

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Objectifs

Chaque stagiaire de la formation sera en capacité de (d') :

- ✓ Clarifier la place, le rôle et les missions du manager
- ✓ Identifier les différents styles de management et son style préférentiel
- ✓ Comprendre les leviers de motivation
- ✓ Accompagner l'équipe dans ses actes de management au quotidien
- ✓ Acquérir les bases d'une communication efficace et les fondamentaux du management pour susciter l'implication dans la durée

Public visé

Cette formation s'adresse aux futurs managers, aux néo managers qu'ils soient issus de la promotion interne ou récemment nommé au sein de l'entreprise ainsi qu'aux managers n'ayant jamais bénéficié d'une formation managériale.

Pré-requis Aucun

Durée 3 jours (21h)

Programme

Ce programme pourra faire l'objet d'ajustements pour répondre aux besoins spécifiques identifiés.

1. **La place, le rôle et les missions du manager**
2. **Identifier son style de management**
3. **Développer et maintenir, l'intérêt, l'engagement et la cohésion des équipes**
4. **Communiquer efficacement en face à face ou en Groupe**
5. **Gérer les situations difficiles**

Modalités et délais d'accès

La formation se déroulera en présentiel, au sein des locaux du client dans une salle équipée d'un rétroprojecteur et d'un tableau blanc, ou en distanciel, selon les préférences du client.

La formation est assurée aux dates définies avec le client. La formation est assurée à partir de l'inscription d'un stagiaire, dans les 2 mois qui suivent la conclusion du contrat de formation.

La session se déroulera en appui de présentations de notions théoriques, suivies de mises en situation permettant aux stagiaires de se confronter à des cas concrets. Des questionnaires et exercices permettront de vérifier que les notions sont assimilées et adapter le contenu de la formation si besoin.

Le suivi de l'exécution se fera aux moyens de :

- ✓ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ✓ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Méthodes utilisées :

- ✓ Evaluation des besoins et du profil des participants par le formateur
- ✓ Adaptation de la méthode en fonction des profils des participants
- ✓ Apports théoriques, mises en pratiques et appel à la réflexivité sur des sujets adaptés et en lien avec l'environnement des stagiaires
- ✓ Questionnement et exercices
- ✓ Validation des acquis à chaque étape
- ✓ Echanges et retours d'expériences entre pairs

Modalités d'évaluation et de suivi

- ✓ Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- ✓ Evaluation des besoins et attentes de chaque stagiaire
- ✓ Évaluation continue durant la session
- ✓ Etudes de cas réels et mises en application concrètes et pratiques
- ✓ Remise d'une attestation de fin de formation
- ✓ Évaluation de la formation en fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap physique et moteur.

Contact Patricia Badar, S.M.R.H Conseil & Coaching, 06.61.73.90.97, patricia.badar@gmail.com